



มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส ภายในหน่วย
สถานีตำรวจภูธรพลสงคราม จังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

O17 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของสถานีตำรวจภูธรพลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดนครราชสีมา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรพลสงคราม ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

- การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรพลสงครามได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมี พ.ต.ท.วัฒนะ วรรณประดิษฐ์ สวญ.สภ.พลสงคราม เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจ และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑.๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ให้ข้าราชการตำรวจที่มีหน้าที่จัดทำข้อมูล ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูล สาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนด ลงในระบบ

๑.๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ให้ข้าราชการตำรวจในสถานีทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๑.๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ให้ข้าราชการตำรวจตำรวจในสถานี นำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้สถานีตำรวจภูธรปทุมธานี จึงได้มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้ ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการ ตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และ รายงานผลรวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรปทุมธานี และมีการ ประชุมเพื่อวางแผนในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพลสงคราม ด้วยทุกครั้ง

- ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		
๑.การปฏิบัติหน้าที่	การพัฒนาระดับการให้บริการ จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี -ป้ายประชาสัมพันธ์จุด บริการ	งานอำนวยการจัดทำ แผ่นป้าย รอง สว.ธร. ควบคุมการปฏิบัติ สิบ เหวทุกนาย ผู้ปฏิบัติ สวป. ควบคุม การ ปฏิบัติ
	ห้อง One Stop Service วางระบบขั้นตอนการ ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน พันธะสัญญา และการนำไปสู่ การปฏิบัติ - งาน อำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - งาน จราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	งานอำนวยการจัดทำ แผ่นป้าย รอง สว.ธร. ควบคุมการปฏิบัติ สิบ เหวทุกนาย ผู้ปฏิบัติ สวป. ควบคุม การ ปฏิบัติ
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอน การให้บริการ และเผยแพร่ e-service	งานอำนวยการ รอง สว. ธร. ผู้ควบคุม จนท.ธร. จัดทำป้าย
	การจัดเวรเหลื่อมเวลา โดยเจ้าหน้าที่ ผลัดใหม่ต้อง มาผลัดเปลี่ยนก่อน เวลาปฏิบัติ เวลา 15 นาที และพร้อม ปฏิบัติใน เวลาเวร	สิบเวร ทุกนาย สวป.ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.วรกานต์ จนท. จัดทำป้าย
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการ รับสินบนและ No Gift Policy จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการ ป้องกันการรับ สินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการ และประกาศทางเว็บไซต์ของ หน่วย	สว.ธร.ผู้ควบคุม ส.ต.ท.วรกานต์ จนท. จัดทำป้าย
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยง การทุจริตของ แต่ละฝ่าย สู่การ ปฏิบัติ	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม
๒.การใช้จ่ายงบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของ สถานีตำรวจ จัดทำ ข้อมูล สรุป ข้อมูลงบประมาณและการ ใช้ งบประมาณ ของสถานีตำรวจ	สว.ธร.เป็นผู้ควบคุม ส.ต.ท.ชัชชนม์ จนท. การเงิน รายงานผล

๓.การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการ บริหารงานบุคคล หัวหน้าสถานี สื่อสาร แนวทางการบริหารกำลัง พล ด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน การ พิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ	สว.ธ.เป็นผู้ควบคุม ส.ต.ท.วรกานต์รายงาน ผลการปฏิบัติ
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาค และการ จัดเก็บของกลาง และสำนวน การ สอบสวนคดีอาญาและคดี จราจร	สว.ธ..เป็นผู้ควบคุม ส.ต.ท.วรกานต์รายงาน ผลการปฏิบัติ
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	การป้องกันการทุจริต ๑.จัดอบรมการต่อต้านการรับ สินบน ๒.อบรมการต่อต้านการ ทุจริต และ ๓.อบรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมของ ข้าราชการ ตำรวจในสังกัด	พ.ต.ท.วัฒน์ สวญ.ฯ ผู้บรรยาย ข้าราชการตำรวจทุก นาย เข้ารับฟัง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก		
๖.ความสุจริตในการดำเนินงาน	๑. การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ ด้วยความเต็มใจ เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ ชัดเจน มีการ ปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๒. ห้ามเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์จากการ ปฏิบัติหน้าที่ ๓. การแจ้งความร้องทุกข์ ลง บันทึกประจำวัน ไม่ปฏิเสธรับแจ้ง ความร้อง ทุกข์ ๔. การเปรียบเทียบปรับ/งานอำนวยการ เจ้าหน้าที่แนะนำให้ ข้อมูลเกี่ยวกับการ ให้บริการอย่างชัดเจนและครบถ้วน ๕. กระบวนการดำเนินคดี บังคับใช้กฎหมายอย่าง เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ การสืบสวน/ สอบสวน/ดำเนินคดี มีความเป็น ธรรมเป็นไป ตามขั้นตอนของกฎหมาย	-ข้าราชการตำรวจทุก นาย
๗.ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับ บริการ	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ประกาศนโยบาย ต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy), นโยบายไม่รับ ของขวัญของ กำนันจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีในการ เสริมสร้างคุณธรรมและ ความโปร่งใสต่อต้าน การทุจริตต่อต้านการรับสินบนใน หน่วยงาน ๒. การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต การ ประเมินความ เสี่ยงต่อการรับสินบน และแผน บริหารจัดการความเสี่ยงต่อ การรับสินบนจาก	-ข้าราชการตำรวจทุก นาย -ทุกสายงาน

	กระบวนการงานในการใช้อำนาจหน้าที่ทุกสาย งาน , คู่มือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ๓. ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ การจัดการทรัพย์สิน ของทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลางและแนวทางการนำไปปฏิบัติ ๓. มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ		
๘.การเปิดเผยข้อมูล	การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดำรวจให้สาธารณชน ได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน, การปฏิบัติงาน, การให้บริการ ๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสใน การบริหาร และการดำเนินงานของสถานีดำรวจ	ทุกสายงานจัดทำข้อมูล สาธารณะ OIT เผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน สวป.ฯ ควบคุมประสาน การปฏิบัติ ตามคำสั่ง สก.พลสงคราม ที่ ๒๓๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงาน ขับเคลื่อนและกำกับ ติดตาม การประเมิน ITA ของสถานีดำรวจยุทธพลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๙.การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy), นโยบายไม่รับ ของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจในการเสริมสร้างคุณธรรมและ ความโปร่งใสต่อต้านการทุจริตต่อต้านการรับสินบนใน หน่วยงาน ๒. การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อ การรับสินบนจาก	ทุกสายงานจัดทำข้อมูล สาธารณะ OIT เผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน สวป.ฯ ควบคุมประสาน การปฏิบัติ ตามคำสั่ง สก.พลสงคราม ที่ ๒๓๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๘

	กระบวนการงานในการใช้อำนาจหน้าที่ทุกสาย งาน , คู่มือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ๓. ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ การจัดการทรัพย์สิน ของทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลางและแนวทางการนำไปปฏิบัติ ๓. มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงาน ขับเคลื่อนและกำกับ ติดตาม การประเมิน ITA ของสถานี ตำรวจภูธรพล สงคราม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
--	--	---

- เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
 - การกำหนดผู้รับผิดชอบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
๐๑ ข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูลผู้บริหาร • แสดงรายนามผู้บริหารสถานีดำรงว ได้แก่หัวหน้าสถานีดำรงว และหัวหน้า ของแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ได้แก่ - ยศ ชื่อ นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลข โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อ ผู้บริหารได้ โดยตรง -มีการระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูล ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล -กรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ ปฏิบัติหน้าที่แทน	ส.ต.ท.วรกานต์ ปานกลาง
๐๒ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เช่น ข้อมูล จรรยา การดูแลความปลอดภัย ในชีวิต และทรัพย์สิน ฯลฯ • เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานี ดำรงว เช่น Facebook หรือ Line เป็น ต้น • ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของ หน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้ แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานเท่านั้น	ส.ต.ท.วรกานต์ ปานกลาง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๓ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน • แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานี ตำรวจภูธร ในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เมษายน ๒๕๖๔ - มิถุนายน ๒๕๖๔) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่ กำหนด • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของ แต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาล และสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อม ภาพถ่าย	ส.ต.ท.วรกานต์ ปานกลาง
๐๔ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละ สายงาน ดังนี้ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสอบสวน	ส.ต.ท.วรกานต์ ปานกลาง
๐๕ คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน - แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของ งานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	ส.ต.ท.วรกานต์ ปานกลาง
๐๖ E-Service	E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดย เป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน สำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของ	ส.ต.ท.วรกานต์ ปานกลาง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	สถานีตำรวจ อย่างน้อย ประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ตำรวจ สำนักงานจรตำรวจ สำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ (Jcoms) • แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจ ห่วงใยประชาชน) • แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่าน แอปพลิเคชันทางรัฐ	
๐๗ สถิติผลการดำเนินงาน	สถิติผลการดำเนินงาน • สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลัก ในเชิง สถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อย ประกอบด้วย ๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES ๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ส.ต.ท.วรกานต์ ปานกลาง
๐๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการ	พ.ต.ท.วิวัฒน์ วรรณประดิษฐ์ ส.ต.ท.วรกานต์ ปานกลาง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ตรวจสอบและติดตาม การบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของ คณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของ สถานีตำรวจ • ผลการดำเนินงานของ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของ สถานีตำรวจ ที่ ผ่านมาในรอบ ๓ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙) • จำแนกเป็น รายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่ กำหนด • กรณี ไม่มีผลการดำเนินงาน ของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ในรอบ เดือน ใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีผล การดำเนินงาน	
๐๙ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการ กระทำความผิดทางอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และ ปราบปรามการกระทำความผิด ทางอาญา • ข้อมูลเงินกองทุนเพื่ อการ สืบสวน สอบสวน การป้องกัน และ ปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่ สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการ ใช้จ่ายเงินกองทุน ไตร มาสที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (มกราคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙) • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่ องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้ เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ส.ต.ท.วรกานต์ ปานกลาง ส.ต.ท.ชัชชนม์ ดวงมัลย์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๑๐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไป ตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ส.ต.ท.วรกานต์ ปานกลาง ส.ต.ท.ซัชชนม์ ดวงมัลย์
0๑๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน • แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุของ หน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบสขร.๑) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) งานที่ซื้อหรือจัดจ้าง ๒) วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ๓) ราคากลาง	ส.ต.ท.วรกานต์ ปานกลาง ส.ต.ท.ซัชชนม์ ดวงมัลย์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๔) วิธีซื้อหรือจ้าง ๕) รายชื่อผู้เสนอราคา ๖) ราคาที่เสนอ ๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก ๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ๙) เหตุผลที่ คัดเลือกโดยสรุป ๑๐) เลขที่และวันที่ของ สัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่ และวันที่ ของ สัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง) • ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัด จ้าง ในรอบ ๖ เดือน แรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔) • สรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ ประจำทุกเดือน • กรณีไม่มีการ จัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือ แสดงให้ เห็นว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured Data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น	
๐๑๒ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล • สถานีตำรวจมีการประกาศ หลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และ การ พัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล	ส.ต.ท.วรกานต์ ปานกลาง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
O๑๓ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต และข้อมูลเชิง สถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต ช่อง ทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ ของเจ้าหน้าที่ ในสถานี ตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต • ข้อมูลสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ใน สถานีตำรวจ • มีข้อมูล ความก้าวหน้าการจัดการเรื่อง ร้องเรียน ได้แก่ จำนวน เรื่อง เรื่องที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่อง ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น • กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุ หรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีเรื่อง ร้องเรียน • เป็นข้อมูลใน ระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)	ส.ต.ท.วรกานต์ ปานกลาง
O๑๔ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของ หัวหน้าสถานีตำรวจ	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับ สินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้า สถานีตำรวจ ประกาศนโยบาย ต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) • แสดงประกาศ นโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) อย่างเป็น	พ.ต.ท.วัฒนะ วรรณประดิษฐ์ ส.ต.ท.วรกานต์ ปานกลาง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ทางการ โดยหัวหน้าสถานีตำรวจ คนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเผยแพร่เป็นฉบับ ภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำ ว่า สีนบน - มาตรการจัดการการ ฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้ แจ้งเบาะแส/พยาน และการ รักษาความลับ - ระบุ วัน เดือน ปี ที่ ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่า หัวหน้าสถานีตำรวจยัง เป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิก นโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงภาพ อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติ หน้าที่ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับ ภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บน หน้า แรกของเว็บไซต์หลักของ สถานีตำรวจเท่านั้น • แสดงภาพ การเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุด ประชาสัมพันธ์ ที่ เห็นได้อย่าง ชัดเจน หมายเหตุ :แนวทางการ จัดทำสามารถปรับได้ตามความ เหมาะสม การมีส่วนร่วมของ หัวหน้าสถานีตำรวจ • แสดงภาพ	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	และรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของ หัวหน้าสถานี ตำรวจที่แสดงถึง การนำนโยบาย การต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) ไปปฏิบัติอย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หมายเหตุ : ๑) เป็น กิจกรรมที่ ดำเนินการภายใน หน่วยงาน มิใช่ กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	
๐๑๕ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต • แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จาก กระบวนการ ในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน • ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต ๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๔) การประเมินระดับความรุนแรง	พ.ต.ท.วัฒนะ วรรณประดิษฐ์ ส.ต.ท.วรกานต์ ปานกลาง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ของความเสี่ยงการทุจริต ๕) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	
๐๑๖ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต • แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามสายงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย ๑) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๒) ระดับของความเสี่ยงการทุจริต ๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริต	พ.ต.ท.วัฒน์ วรรณประดิษฐ์ ส.ต.ท.วรกานต์ ปานกลาง
๐๑๗ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถาบันตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับ	พ.ต.ท.วัฒน์ วรรณประดิษฐ์ ส.ต.ท.วรกานต์ ปานกลาง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ติดตามการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล และสถานีตำรวจภูธร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ศึกษา และวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการ และ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ผู้ กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่ เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน • เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบ ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การ จัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูล สาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ • จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดง ถึงการพัฒนาการปฏิบัติงาน และการให้บริการ เพื่อยกระดับ ภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานี ตำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม	
๐๑๘ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน • เป็น	พ.ต.ท.วัฒนะ วรรณประดิษฐ์ ส.ต.ท.วรกานต์ ปานกลาง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ตามข้อ ๐๑๗ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อย ประกอบด้วย - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึง การศึกษาและวิเคราะห์ กรอบการ ประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้า หน่วยงานกำกับ ติดตามการประเมิน - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมาย ผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อ สาธารณะ	

- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การสร้างเว็บไซต์	สมัครใช้งานอีเมล ตร. - และส่งแบบฟอร์มขอใช้พื้นที่จัดทำเว็บไซต์ ไปยัง บก.สสท. เพื่อขอพื้นที่ใช้งาน	ส.ต.ท.วรกานต์ ปานกลาง
การจัดทำเว็บไซต์ของสถานี่	- ศึกษาอบรมวิธีการสร้างเว็บไซต์จากคู่มือ และวิทยากรที่อบรม - ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ของสถานี่ - สร้าง สื่อสังคมออนไลน์ เช่น facebook Line youtube tiktok ฯลฯ	ส.ต.ท.วรกานต์ ปานกลาง
การปรับปรุงเว็บไซต์ของ สถานี่	-ปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัยและ สามารถรองรับการ เปิดเผยข้อมูล OIT แก่ สาธารณะได้ -ปรับปรุงข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ ให้มีความ สัมพันธ์กับ เว็บไซต์หลักของสถานี่	ส.ต.ท.วรกานต์ ปานกลาง
การนำเข้าข้อมูลเว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th	นำเข้าข้อมูลผลการประเมินทั้ง ๓ ด้าน ดังนี้ - IIT โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงานต้องทำ แบบวัดให้ครบ ตามเกณฑ์ - EIT แต่ละสายงาน ดำเนินการให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ภายนอกได้ทำแบบวัดให้ครบตาม เกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละ สายงานเป็นอย่าง น้อย - OIT ดำเนินการนำลิ้งค์ที่เชื่อมโยงไปยังแต่ ละตัวชี้วัดที่อยู่ บนเว็บไซต์ วางในแบบตรวจ ประเมินให้ครบทุกตัวชี้วัด และ ตรวจสอบว่า สามารถคลิกเข้าไปหาข้อมูลได้จริง	พ.ต.ท.วัฒน์ วรรณประดิษฐ์ พ.ต.ท.ปัญญา แสงสุระ พ.ต.ท.วีระคม รัตนปิโยสร พ.ต.ต.ไพวัลย์ เถรปัญญา ส.ต.ท.วรกานต์ ปานกลาง

- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้มี เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจน โดยให้ ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่ง ข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำ คำสั่งทุก สายงานเป็น ผู้รับผิดชอบทำ ข้อมูล หัวหน้าทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	-พ.ต.ท.วัฒนะ วรรณ ประดิษฐ์ -คณะทำงาน ขับเคลื่อน ITA สถานี ตำรวจ

- จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม

.....การประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของ สภ.พลสงคราม.....



วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.ท.วัฒน์ วรรณประดิษฐ์ สวญ.สภ.พลสงคราม ประชุม คณะทำงานขับเคลื่อนในการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน One Stop Service และ OIT ตัวแทนสายงานละ ๒ นาย เพื่อเตรียมการประเมิน IIT EIT และ OIT รวมทั้งศึกษาและ วิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมินฯ และกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการดำเนินงานยกระดับคุณภาพการให้บริการ