

รายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

ต่อการรับสินบนหรือเรียกรับทรัพย์สิน

เพื่อเป็นคำตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการของราชการตำรวจ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สถานีตำรวจภูธรพลสงคราม

บทนำ

ตามที่สถานีตำรวจภูธรพลสงครามได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนหรือเรียกรับทรัพย์สินเพื่อเป็นค่าตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการของราชการตำรวจและ ได้มีแผนบริหารความเสี่ยงต่อการรับสินบนหรือเรียกรับทรัพย์สินเพื่อเป็นค่าตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการของราชการตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ของหน่วยงาน นั้น

สถานีตำรวจภูธรพลสงคราม ได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนหรือเรียกรับทรัพย์สินเพื่อเป็นค่าตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการของราชการตำรวจเป็นกิจกรรมและการดำเนินการตามมาตรการเพื่อบริหารความเสี่ยงต่อการรับสินบนหรือเรียกรับทรัพย์สินเพื่อเป็นค่าตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการของราชการตำรวจ โดยดำเนินการ แยกตามสายงาน ในหน่วยงาน อันได้แก่

- ๑.งานอำนวยการ
- ๒.งานป้องกันปราบปราม
- ๓.งานจราจร
- ๔.งานสืบสวน
- ๕.งานสอบสวน

โดยได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม มีภาพแสดงกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการดังรายงานผลการดำเนินการ และ หน่วยงานได้เปิดเผยข้อมูลการดำเนินการเป็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเพื่อให้บุคคลทั่วไปได้รับทราบตามรายงาน จัดทำโดยคณะทำงาน ขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรพลสงคราม มีรายละเอียดตามข้อมูลแนบท้ายนี้

พันตำรวจโท



(วัฒนะ วรรณประดิษฐ์)

สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรพลสงคราม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สก.พลสงคราม จว.นครราชสีมา โทร. ๐๔๔ - ๓๗๗๐๖๖

ที่ ๐๐๑๘.(นม.)(๔๗.)/-

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน สวญ.สก.พลสงคราม

ตามที่ สก.พลสงคราม ได้มีการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการเผยแพร่ สร้างความรู้ความเข้าใจ และความตระหนักเกี่ยวกับ ปัญหาการทุจริต และการป้องกันปราบปรามการทุจริต ปูจกจิตสำนึก ค่านิยม สุจริต และกำหนดกระบวนการ ในการกำกับให้มีการดำเนินงานที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้ง ภายในหน่วยงาน และภายนอก ตลอดจน เพื่อใช้ในการขับเคลื่อน แผนยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วย การป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

บัดนี้ งานอำนวยการ สก.พลสงคราม ได้รวบรวมผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริต และ ดำเนินงานกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงการทุจริต เสร็จแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมา จึง เรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาลงนามตามประกาศแนบท้ายนี้

ร.ต.อ.

(วิชยุทธ์ เชิดพุดซา)

รอง สว.ธร.สก.พลสงคราม

- ทราบ

- กำชับหัวหน้างาน ทุกสายงาน ให้เข้มงวด กวดขัน สอดส่อง การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไป ตามกฎ ระเบียบ คำสั่ง กฎหมาย และนโยบายของ สก.พลสงคราม เรื่อง นโยบายการต่อต้านการรับสินบน และไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด โดยเคร่งครัด

พ.ต.ท.

(วัฒนะ วรรณประดิษฐ์)

สวญ.สก.พลสงคราม

....๒.../....เม.ย...../..๒๕๖๙...

รายงานผลการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตต่อการรับสินบนหรือเรียกรับทรัพย์สิน
เพื่อเป็นคำตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการของราชการตำรวจ
ของสถานีตำรวจ ภูธรพลสงคราม จังหวัด นครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. สายงานอำนวยการ

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน		
ข้าราชการตำรวจนำสินบน หรือของขวัญ เสนอให้ ผู้บังคับบัญชา เพื่อให้ได้รับการพิจารณา ผู้บังคับบัญชาเรียกรับทรัพย์สินหรือรับสินบน / คำตอบแทน จากการดำเนินงาน	๑.ก้าขับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่น ใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบ เห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ ๓. ก้ากับดูแล การปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบตามสาย การบังคับบัญชา ทุกขั้นตอน เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการ เรียกรับผลประโยชน์ ๔. อบรม ก้าขับการ ปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่อย่าง สม่าเสมอ เพื่อสร้าง จิตสำนึกใน การ ปฏิบัติงาน ๓. ดูแลทุกข์สุข สอบถาม ปัญหาความเป็นอยู่อย่าง ใกล้ชิด	๑.มีการอบรม ก้าขับ การ ปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำ ๒ .ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน อย่าง สม่าเสมอ ๓. ตรวจสอบความเป็นอยู่ สอบถาม พูดคุย เพื่อให้ได้ รับทราบปัญหาต่าง ๆ ของ ผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อสามารถให้ คำแนะนำและแนวทางแก้ไข ปัญหาได้อย่างถูกต้อง. ๔. ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ไม่พบเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่

การจัดซื้อจัดจ้าง		
ประชาชน/คู่สัญญา/ นำสินบนหรือของขวัญ เสนอให้เจ้าหน้าที่ เพื่อให้ได้รับบริการที่รวดเร็วขึ้น เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน/ค่าตอบแทน จากการดำเนินงาน	๑.ก้าขัปให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิตชอบให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิตของเจ้าหน้าที่ ๓. ก้ากับดูแล การปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบตามสาย การบังคับบัญชาทุกชั้นตอน เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการ เรียกรับผลประโยชน์ ๔. อบรม ก้าขัปการ ปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่อย่าง สม่าเสมอ เพื่อสร้างจิตสำนึกใน การ ปฏิบัติงาน ๓. ดูแลทุกข้สุข สอบถาม ปัญหาความเป็นอยู่อย่าง ไกล่ชิด	๑.เผยแพร่ประกาศจัดซื้อหรือจัดจ้างบนเว็บไซต์ ๒.แสดงผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓.ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ไม่พบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ๔.ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ไม่พบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่
กระบวนการการขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวฯ		
ประชาชน/คู่สัญญา/ นำสินบนหรือของขวัญ เสนอให้เจ้าหน้าที่ เพื่อให้ได้รับบริการที่รวดเร็วขึ้น เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน/ค่าตอบแทน จากการดำเนินงาน เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน/ค่าตอบแทน จากการดำเนินงาน	๑.ก้าขัปให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิตชอบให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิตของเจ้าหน้าที่ ๓. ก้ากับดูแล การปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบตามสาย การบังคับบัญชาทุกชั้นตอน เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการ เรียกรับผลประโยชน์ ๔. อบรม ก้าขัปการ ปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่อย่าง สม่าเสมอ เพื่อสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ๓. ดูแลทุกข้สุข สอบถาม ปัญหาความเป็นอยู่อย่าง ไกล่ชิด	๑.มีการอบรม ก้าขัป การ ปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำ ๒ .ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน อย่าง สม่าเสมอ ๓. ตรวจสอบความเป็นอยู่ สอบถาม พุดคุย เพื่อให้ได้ รับทราบปัญหาต่าง ๆ ของ ผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อสามารถให้ คำแนะนำและแนวทางแก้ไข ปัญหาได้อย่างถูกต้อง. ๔. ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ไม่พบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่

ภาพกิจกรรมผลการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตต่อการรับสินบนหรือเรียกรับทรัพย์สิน งานอำนวยการ



ข้อมูลเชิงสถิติผลการประเมินการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สภานี้ตำรวจภูธรพลสงคราม
ข้อมูล ณ วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๔

เดือน/ปี	บุคลากรที่รับผิดชอบ/จำนวนเรื่อง			ผู้ได้รับ			สรุปผลต่าง ค่าเบี่ยงเบน	รวม	หมายเหตุ
	สภานี้ตำรวจ	เขตตำรวจ	พยาน รับเรื่อง จากประชาชน	ภักดี	อาสา	เพศ			
พ.ค.๖๔	สภ.พล สงคราม	ไม่มีเรื่อง รับเรื่อง	ไม่มีเรื่อง รับเรื่อง	ไม่มีเรื่อง รับเรื่อง	ไม่มีเรื่อง รับเรื่อง	ไม่มีเรื่อง รับเรื่อง	-	-	เฉพาะเดือน พ.ค.๒๕๖๔ มี เรื่อง ๒ เรื่อง ไม่มีเรื่องหรือพยาน สรุปได้
พ.ค.๖๔	สภ.พล สงคราม	ไม่มีเรื่อง รับเรื่อง	ไม่มีเรื่อง รับเรื่อง	ไม่มีเรื่อง รับเรื่อง	ไม่มีเรื่อง รับเรื่อง	ไม่มีเรื่อง รับเรื่อง	-	-	
พ.ค.๖๔	สภ.พล สงคราม	ไม่มีเรื่อง รับเรื่อง	ไม่มีเรื่อง รับเรื่อง	ไม่มีเรื่อง รับเรื่อง	ไม่มีเรื่อง รับเรื่อง	ไม่มีเรื่อง รับเรื่อง	-	-	
พ.ค.๖๔	สภ.พล สงคราม	ไม่มีเรื่อง รับเรื่อง	ไม่มีเรื่อง รับเรื่อง	ไม่มีเรื่อง รับเรื่อง	ไม่มีเรื่อง รับเรื่อง	ไม่มีเรื่อง รับเรื่อง	-	-	
พ.ค.๖๔	สภ.พล สงคราม	ไม่มีเรื่อง รับเรื่อง	ไม่มีเรื่อง รับเรื่อง	ไม่มีเรื่อง รับเรื่อง	ไม่มีเรื่อง รับเรื่อง	ไม่มีเรื่อง รับเรื่อง	-	-	
รวม									

หมายเหตุ : ๑) กรณีที่รับแจ้งเรื่องโดยไม่มีพยาน "ไม่มีเรื่องหรือรับเรื่อง" ในกรณี "พยานสรุป"
๒) ข้อมูลการแจ้งเรื่องโดยพยาน พยานแจ้ง ศูนย์รับแจ้งการทุจริตต่อผู้ปฏิบัติ ผู้รับ... ศูนย์รับแจ้งการทุจริต...
๓) ข้อมูลการแจ้งเรื่อง พยานแจ้ง ศูนย์รับแจ้งการทุจริตต่อผู้ปฏิบัติ ผู้รับ... ศูนย์รับแจ้งการทุจริต...

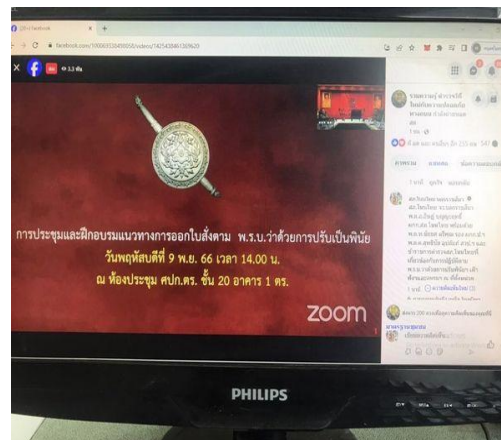
๒. สายงานป้องกันปราบปราม

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
กระบวนการบังคับใช้กฎหมาย		
การใช้อำนาจหน้าที่ในการ ป้องกันปราบปรามอาชญากรรม การออกตรวจค้น เช่นการลักลอบเล่นการพนัน หรือตรวจค้นยาเสพติด การลงบันทึกจับกุมและนำส่งตัวผู้ต้องหาให้พนักงานสอบสวน การตรวจสอบแรงงานต่างด้าวและนายจ้างหรือไม่มีใบอนุญาตว่ามีการลักลอบเข้าเมืองทำงานตรงตามทำงานหรือไม่หรือใบอนุญาตหรือไม่ การออกตรวจสอบพื้นที่ (ตู้แดง)	๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ และประเมินผลการปฏิบัติทุกครั้งหลังเสร็จสิ้นภารกิจ ๓. กำกับติดตามการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับผลประโยชน์เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด ๔. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการป้องกันการทุจริต ๕. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ สอดส่องดูแล การปฏิบัติผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด ๖. มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่	๑. ผู้บังคับบัญชากำชับการปฏิบัติก่อนออกปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ ๒.วางแนวทางปฏิบัติและประเมินผล และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ ๓. จัดสรรเทคโนโลยีสำหรับป้องกันการทุจริต เช่น กล้องประจำตัวเจ้าหน้าที่ และแอปพลิเคชันตรวจสอบตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ระหว่างการปฏิบัติภารกิจ ๔.ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ไม่พบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่

[illegible]

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
กระบวนการ การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจรรยา		
เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทรัพย์สิน เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	๑. ชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	๑. ผู้บังคับบัญชากำชับการปฏิบัติก่อนออกปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ
เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทรัพย์สิน เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	๒. กำกับติดตามการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับผลประโยชน์เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด ๓. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ และประเมินผลการปฏิบัติทุกครั้งหลังเสร็จสิ้นภารกิจ ๔. ตรวจสอบระบบใบสั่ง PTM กับต้นข้าวใบเสร็จรับเงิน ให้มีความถูกต้องตามระเบียบ ๕. ตรวจสอบหลักฐานการออกใบสั่งเจ้าพนักงานจราจร และใบเสร็จถูกต้องตรงกัน ๖. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการป้องกันการทุจริตผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ สอดส่อง ดูแล การปฏิบัติ ผู้ได้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด ๗. มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่	๒. วางแนวทางปฏิบัติและประเมินผล และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ ๓. ระบบใบสั่ง PTM กับต้นข้าวใบเสร็จรับเงิน มีความถูกต้องตามระเบียบ ๔. หลักฐานการออกใบสั่งเจ้าพนักงานจราจร และใบเสร็จถูกต้องตรงกัน ๕. จัดสรรเทคโนโลยีสำหรับป้องกันการทุจริต เช่นกล้องประจำตัวเจ้าหน้าที่ และแอปพลิเคชันตรวจสอบตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ระหว่างการปฏิบัติภารกิจ ๖. ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ไม่พบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่

ภาพกิจกรรมผลการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตต่อการรับสินบนหรือเรียกรับทรัพย์สิน งานจราจร



ข้อมูลเชิงสถิติผลการร้องเรียนการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สถานีตำรวจภูธรสตงา

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๔

เดือน/ปี	ข้อมูลการร้องเรียน/การทุจริต						ผู้ร้องเรียน/ผู้เสียหาย	รวม	หมายเหตุ
	การไม่ตรวจสอบ	การไม่ตรวจสอบ	การไม่ตรวจสอบ	การไม่ตรวจสอบ	การไม่ตรวจสอบ	การไม่ตรวจสอบ			
ค.ค.๖๓	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	
ค.ค.๖๔	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	
ค.ค.๖๕	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	
ค.ค.๖๖	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	
ค.ค.๖๗	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	
ค.ค.๖๘	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	
ค.ค.๖๙	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	
ค.ค.๗๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	
รวม	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	

หมายเหตุ : ๑) กรณีเดือนที่ไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า "ไม่มีเรื่องร้องเรียน" ในช่อง "หมายเหตุ"
๒) พบว่าจำนวนการร้องเรียนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในส่วนของเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต
๓) พบว่าจำนวนการร้องเรียนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในส่วนของเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต

๔. สายงานสืบสวน

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
กระบวนการการจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายอาญา		
เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดีหรือทำให้รับโทษน้อยลง	๑. ซีจีแนวนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	๑. ผู้บังคับบัญชากำชับการปฏิบัติก่อนออกปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ
เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทรัพย์สิน เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	๒. กำกับติดตามการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับผลประโยชน์เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด ๓. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ และประเมินผลการปฏิบัติทุกครั้งหลังเสร็จสิ้นภารกิจ ๔. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการป้องกันการทุจริตผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ สอดส่อง ดูแล การปฏิบัติผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด ๕. มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่	๒.วางแนวทางปฏิบัติและประเมินผลและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ ๓. จัดสรรเทคโนโลยีสำหรับป้องกันการทุจริต เช่นกล้องประจำตัวเจ้าหน้าที่ และแอปพลิเคชันตรวจสอบตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ระหว่างการปฏิบัติภารกิจ ๔. ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ไม่พบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่



ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานีตำรวจภูธรพลสงคราม

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๓ เมษายน ๒๕๖๘

[illegible]

หมายเหตุ : ๑) กรณีเดือนใดไม่มีเรือหรือเรือใดชำรุดว่า "ไม่มีเรือหรือเรือชน" ในช่อง "หมายเหตุ"
๒) หน่วยรายงานเรือหรือเรือชน หมายถึง ศูนย์ขึ้นเรือตรวจหาเรือขากิจกรมวิมลพิษ ถ้า ปี ๒๕๖๓ ศูนย์ขึ้นการตรวจ เป็นดังนี้
๓) หน่วยตรวจเรือชน หมายถึง สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กรมสอบสวนคดีพิเศษ เป็นต้น

๕. สายงานสอบสวน

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
การอำนวยความสะดวกธรรม ในการสอบสวน		
พนักงานสอบสวนมีการเรียกรับ สินบนหรือทรัพย์สินเพื่อให้ได้รับ บริการที่รวดเร็วขึ้น	๑.ชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของ กำนัน หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	๑.หัวหน้างานสอบสวน ตรวจสอบความคืบหน้าการ ดำเนินคดีตามระยะเวลาที่กำหนด
พนักงานสอบสวนมีการเรียกรับ สินบนหรือทรัพย์สินจากการ ดำเนินงาน	๒.หัวหน้าสถานี กำชับ ให้ พงส.ทำบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับคำร้องทุกข์ หรือคำกล่าวโทษลง ในสารบบการดำเนินคดีและลงประจำวันเกี่ยวกับคดี และให้ทำการสอบสวนโดยไม่ชักช้า	๒.พงส.เจ้าของสำนวนการสอบสวน เสนอสำนวนการ สอบสวนให้ผู้กำกับการ หัวหน้าสถานีตรวจสอบความ คืบหน้าการดำเนินคดีตามระยะเวลาที่กำหนด
พนักงานสอบสวนมีการเรียกรับ สินบนหรือทรัพย์สิน จากการอนุมัติ ปล่อยตัวผู้ต้องหา	๓.หัวหน้าสถานี กำชับ ให้ พงส.กำชับให้ปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ตามประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดีลักษณะ ๘ รวมทั้งระเบียบและคำสั่งสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติที่เกี่ยวข้องของการสอบสวน ให้บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติกรรวบรวม พยานหลักฐานให้ระบุการได้มาของพยานหลักฐาน และการดำเนินการเกี่ยวกับพยานหลักฐาน นั้น ๆ	๓.หัวหน้าสถานี ตรวจสอบหลักฐานการแจ้งผลความ หน้าการดำเนินให้กับผู้ร้องทุกข์ กล่าวโทษ ทุกคดี/ สำนวน ทุกระยะ ๑๕ วัน และ ๓๐ วัน
พนักงานสอบสวนมีการเรียกรับ สินบนหรือทรัพย์สิน เพื่อแลก ดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	๔.กำชับให้แจ้งผลความคืบหน้าการสอบสวนให้ผู้ร้องทุกข์กล่าวโทษทราบตามกำหนด ระยะเวลา ๕.มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบ เห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่	๔.ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ไม่พบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรพลสงคราม
ที่ ๒๓๕/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ของสถานีตำรวจภูธรพลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สถานีตำรวจภูธรพลสงคราม ในฐานะหน่วยงานสังกัดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และเพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วม รวมและเกิดการป้องกันการทุจริต อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในส่วนสำนักงานตำรวจแห่งชาติและของสถานีตำรวจภูธรพลสงคราม หรือ Police ITA ในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ สถานีตำรวจภูธรพลสงคราม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการความเสี่ยงประเมินความเสี่ยงการทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรพลสงคราม ดังนี้

๑.สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรพลสงคราม	ประธานกรรมการ
๒.สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรพลสงคราม	กรรมการ
๓.สารวัตร(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรพลสงคราม	กรรมการ
๔.สารวัตรสืบสวนสถานีตำรวจภูธรพลสงคราม	กรรมการ
๕.รองสารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรพลสงคราม	กรรมการ/เลขานุการ
๖.ผู้บังคับหมู่ ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรพลสงคราม	เลขานุการ/แอดมิน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตตามแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรพลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

- การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และหาแนวทาง/มาตรการในการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต ไตทุกสายงานและในภาพรวมของสถานีตำรวจภูธรพลสงคราม

- ผลักดันให้สถานีดำรวจภูธรพลสงครามปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรมมีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในทุกสายงาน
- สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรพลสงคราม รวบรวมผลการปฏิบัติให้ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรพลสงครามทราบตามกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๘

พันตำรวจโท



(วัฒนะ วรรณประดิษฐ์)

สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรพลสงคราม