

รายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

ต่อการรับสินบนหรือเรียกรับทรัพย์สิน

เพื่อเป็นคำตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการของราชการตำรวจ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานีตำรวจภูธรพลสงคราม

บทนำ

ตามที่สถานีตำรวจภูธรพลสงครามได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนหรือเรียกรับทรัพย์สินเพื่อเป็นค่าตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการของราชการตำรวจและ ได้มีแผนบริหารความเสี่ยงต่อการรับสินบนหรือเรียกรับทรัพย์สินเพื่อเป็นค่าตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการของราชการตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน นั้น

สถานีตำรวจภูธรพลสงคราม ได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนหรือเรียกรับทรัพย์สินเพื่อเป็นค่าตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการของราชการตำรวจเป็นกิจกรรมและการดำเนินการตามมาตรการเพื่อบริหารความเสี่ยงต่อการรับสินบนหรือเรียกรับทรัพย์สินเพื่อเป็นค่าตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการของราชการตำรวจ โดยดำเนินการ แยกตามสายงาน ในหน่วยงาน อันได้แก่

- ๑.งานอำนวยการ
- ๒.งานป้องกันปราบปราม
- ๓.งานจราจร
- ๔.งานสืบสวน
- ๕.งานสอบสวน

โดยได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม มีภาพแสดงกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการดังรายงานผลการดำเนินการ และ หน่วยงานได้เปิดเผยข้อมูลการดำเนินการเป็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเพื่อให้บุคคลทั่วไปได้รับทราบตามรายงาน จัดทำโดยคณะทำงาน ขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรพลสงคราม มีรายละเอียดตามข้อมูลแนบท้ายนี้

พันตำรวจโท



(วัฒนະ วรรณประดิษฐ์)

สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรพลสงคราม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สก.พลสงคราม จว.นครราชสีมา โทร. ๐๔๔ - ๓๗๗๐๖๖

ที่ ๐๐๑๘.(นม.)(๔๗.)/-

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน สวญ.สก.พลสงคราม

ตามที่ สก.พลสงคราม ได้มีการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการเผยแพร่ สร้างความรู้ความเข้าใจ และความตระหนักเกี่ยวกับ ปัญหาการทุจริต และการป้องกันปราบปรามการทุจริต ปูจกจิตสำนึก ค่านิยม สุจริต และกำหนด กระบวนการในการกำกับให้มีการดำเนินงานที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล ให้แก่ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ทั้งภายในหน่วยงาน และภายนอก ตลอดจน เพื่อใช้ในการขับเคลื่อน แผนยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิ ชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

บัดนี้ งานอำนวยการ สก.พลสงคราม ได้รวบรวมผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริต และ ดำเนินงานกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงการทุจริต เสร็จแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมา จึง เรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาลงนามตามประกาศแนบท้ายนี้

ร.ต.อ.

(วิษุทธิ์ เชิดพุดซา)

รอง สว.ธร.สก.พลสงคราม

- ทราบ

- กำชับหัวหน้างาน ทุกสายงาน ให้เข้มงวด กวดขัน สอดส่อง การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไป ตามกฎ ระเบียบ คำสั่ง กฎหมาย และนโยบายของ สก.พลสงคราม เรื่อง นโยบายการต่อต้านการรับสินบน และไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด โดยเคร่งครัด

พ.ต.ท.

(วัฒน วรรณประดิษฐ์)

สวญ.สก.พลสงคราม

....๒.../....เม.ย...../..๒๕๖๘...

รายงานผลการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตต่อการรับสินบนหรือเรียกรับทรัพย์สิน
เพื่อเป็นคำตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการของราชการตำรวจ
ของสถานีตำรวจ ภูธรพลสงคราม จังหวัด นครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. สายงานอำนวยการ

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน		
ข้าราชการตำรวจนำสินบน หรือของขวัญ เสนอให้ ผู้บังคับบัญชา เพื่อให้ได้รับการพิจารณา ผู้บังคับบัญชาเรียกรับทรัพย์สินหรือรับสินบน / คำตอบแทน จากการดำเนินงาน	๑.ก้าขั้บให้เจ้าหน้าทีผู้รับผิด้ชอบให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่น ใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบ เห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ ๓. กำกับดูแล การปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบตามสาย การบังคับบัญชา ทุกขั้นตอน เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการ เรียกรับผลประโยชน์ ๔. อบรม ก้าขั้บการ ปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่อย่าง สม่าเสมอ เพื่อสร้าง จิตสำนึกใน การ ปฏิบัติงาน ๓. ดูแลทุกข์สุข สอบถาม ปัญหาความเป็นอยู่อย่าง ไกล่ชิด	๑.มีการอบรม ก้าขั้บ การ ปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำ ๒ .ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน อย่าง สม่าเสมอ ๓. ตรวจสอบความเป็นอยู่ สอบถาม พุดคุย เพื่อให้ได้ รับทราบปัญหาต่าง ๆ ของ ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อสามารถให้ คำแนะนำและแนวทางแก้ไข ปัญหาได้อย่างถูกต้อง. ๔. ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ไม่พบเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่
การจัดซื้อจัดจ้าง		

ประชาชน/คู่สัญญา/ นำสินบนหรือของขวัญ เสนอให้เจ้าหน้าที่ เพื่อให้ได้รับบริการที่รวดเร็วขึ้น เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน/ค่าตอบแทน จากการดำเนินงาน	๑.ก้าขั้บให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ ๓. กำกับดูแล การปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบตามสาย การบังคับบัญชาทุกขั้นตอน เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการ เรียกรับผลประโยชน์ ๔. อบรม ก้าขั้บการ ปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่อย่าง สม่าเสมอ เพื่อสร้างจิตสำนึกใน การ ปฏิบัติงาน ๓. ดูแลทุกข์สุข สอบถาม ปัญหาความเป็นอยู่อย่าง ใกล้ชิด	๑.เผยแพร่ประกาศจัดซื้อหรือจัดจ้างบนเว็บไซต์ ๒.แสดงผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓.ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ไม่พบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ๔.ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ไม่พบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่
กระบวนการการขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวฯ		
ประชาชน/คู่สัญญา/ นำสินบนหรือของขวัญ เสนอให้เจ้าหน้าที่ เพื่อให้ได้รับบริการที่รวดเร็วขึ้น เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน/ค่าตอบแทน จากการดำเนินงาน เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน/ค่าตอบแทน จากการดำเนินงาน	๑.ก้าขั้บให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ ๓. กำกับดูแล การปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบตามสาย การบังคับบัญชาทุกขั้นตอน เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการ เรียกรับผลประโยชน์ ๔. อบรม ก้าขั้บการ ปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่อย่าง สม่าเสมอ เพื่อสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ๓. ดูแลทุกข์สุข สอบถาม ปัญหาความเป็นอยู่อย่าง ใกล้ชิด	๑.มีการอบรม ก้าขั้บ การ ปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำ ๒ .ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน อย่าง สม่าเสมอ ๓. ตรวจสอบความเป็นอยู่ สอบถาม พุดคุย เพื่อให้ได้รับทราบปัญหาต่าง ๆ ของ ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อสามารถให้คำแนะนำและแนวทางแก้ไข ปัญหาได้อย่างถูกต้อง. ๔. ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ไม่พบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่

ภาพกิจกรรมผลการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตต่อการรับสินบนหรือเรียกรับทรัพย์สิน งานอำนวยการ



ข้อมูลเชิงสถิติผลการรับสินบนการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
สถานีตำรวจหลวงสงคราม
ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๒

เดือน/ปี	บุคลากรที่รับสินบนจำนวนคือ				ผู้ได้รับ			รวม	หมายเหตุ
	สถานีตำรวจ	รองผู้ว่าฯ	พันโท	พันโท	พันโท	พันโท	พันโท		
ม.ค. ๒๕๖๒	สท.หลวง	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	-	ขอทราบเดือน ค.ค. ๒๕๖๒ เป็นปี ๒๕๖๒ ไม่ได้รับสินบนหรือทรัพย์สิน
ก.พ. ๒๕๖๒	สท.หลวง	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	-	
มี.ค. ๒๕๖๒	สท.หลวง	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	-	
เม.ค. ๒๕๖๒	สท.หลวง	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	-	
พ.ค. ๒๕๖๒	สท.หลวง	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	-	
รวม									

หมายเหตุ :
๑) กรณีได้รับสินบนหรือทรัพย์สินจากผู้รับสินบน "ไม่ได้รับสินบน" ในกรณี "นายแพทย์"
๒) กรณีได้รับสินบนหรือทรัพย์สินจากผู้รับสินบน "ไม่ได้รับสินบน" ในกรณี "นายแพทย์"
๓) กรณีได้รับสินบนหรือทรัพย์สินจากผู้รับสินบน "ไม่ได้รับสินบน" ในกรณี "นายแพทย์"

๒. สายงานป้องกันปราบปราม

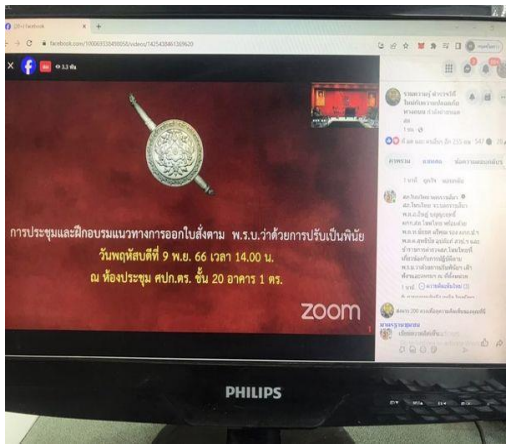
ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
กระบวนการบังคับใช้กฎหมาย		
การใช้อำนาจหน้าที่ในการ ป้องกันปราบปรามอาชญากรรม การออกตรวจค้น เช่นการลักลอบเล่นการพนัน หรือตรวจค้นยาเสพติด การลงบันทึกจับกุมและนำส่งตัวผู้ต้องหาให้พนักงานสอบสวน การตรวจสอบแรงงานต่างด้าวและนายจ้างหรือไม่มีใบอนุญาตว่ามีการลักลอบเข้าเมืองทำงานตรงตามทำงานหรือไม่หรือใบอนุญาตหรือไม่ การออกตรวจสอบพื้นที่ (ตู้แดง)	๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ และประเมินผลการปฏิบัติทุกครั้งหลังเสร็จสิ้นภารกิจ ๓. กำกับติดตามการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับผลประโยชน์เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด ๔. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการป้องกันการทุจริต ๕. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ สอดส่องดูแล การปฏิบัติผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด ๖. มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่	๑. ผู้บังคับบัญชากำชับการปฏิบัติก่อนออกปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ ๒. วางแนวทางปฏิบัติและประเมินผล และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ ๓. จัดสรรเทคโนโลยีสำหรับป้องกันการทุจริต เช่น กล้องประจำตัวเจ้าหน้าที่ และแอปพลิเคชันตรวจสอบตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ระหว่างการปฏิบัติภารกิจ ๔. ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ไม่พบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่



ข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับโครงการวิจัย : องค์การมหาชน ๓๔ แห่ง											
ภายใต้การกำกับดูแลของ											
ศูนย์ฯ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖											
ปีงบประมาณ	ข้อมูลตามพื้นที่/จังหวัด/กลุ่ม								รวม	หมายเหตุ	
	จังหวัดเชียงใหม่	จังหวัดภูเก็ต	จังหวัดสุราษฎร์ธานี	จังหวัดสงขลา	จังหวัดปัตตานี	จังหวัดยะลา	จังหวัดนราธิวาส	จังหวัดสตูล			
๒๕๖๑-๒๕๖๒	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๕๖๒-๒๕๖๓	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๕๖๓-๒๕๖๔	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓-๒๕๖๔
๒๕๖๔-๒๕๖๕	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๕๖๕-๒๕๖๖	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๕๖๖-๒๕๖๗	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๕๖๗-๒๕๖๘	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๕๖๘-๒๕๖๙	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๕๖๙-๒๕๗๐	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๕๗๐-๒๕๗๑	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๕๗๑-๒๕๗๒	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๕๗๒-๒๕๗๓	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๕๗๓-๒๕๗๔	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๕๗๔-๒๕๗๕	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๕๗๕-๒๕๗๖	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๕๗๖-๒๕๗๗	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๕๗๗-๒๕๗๘	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๕๗๘-๒๕๗๙	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๕๗๙-๒๕๘๐	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๕๘๐-๒๕๘๑	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๕๘๑-๒๕๘๒	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๕๘๒-๒๕๘๓	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๕๘๓-๒๕๘๔	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๕๘๔-๒๕๘๕	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๕๘๕-๒๕๘๖	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๕๘๖-๒๕๘๗	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๕๘๗-๒๕๘๘	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๕๘๘-๒๕๘๙	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๕๘๙-๒๕๙๐	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๕๙๐-๒๕๙๑	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๕๙๑-๒๕๙๒	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๕๙๒-๒๕๙๓	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๕๙๓-๒๕๙๔	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๕๙๔-๒๕๙๕	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๕๙๕-๒๕๙๖	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๕๙๖-๒๕๙๗	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๕๙๗-๒๕๙๘	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๕๙๘-๒๕๙๙	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๕๙๙-๒๖๐๐	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๖๐๐-๒๖๐๑	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๖๐๑-๒๖๐๒	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๖๐๒-๒๖๐๓	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๖๐๓-๒๖๐๔	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๖๐๔-๒๖๐๕	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๖๐๕-๒๖๐๖	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๖๐๖-๒๖๐๗	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๖๐๗-๒๖๐๘	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๖๐๘-๒๖๐๙	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๖๐๙-๒๖๑๐	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๖๑๐-๒๖๑๑	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๖๑๑-๒๖๑๒	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๖๑๒-๒๖๑๓	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๖๑๓-๒๖๑๔	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๖๑๔-๒๖๑๕	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๖๑๕-๒๖๑๖	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๖๑๖-๒๖๑๗	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๖๑๗-๒๖๑๘	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๖๑๘-๒๖๑๙	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๖๑๙-๒๖๒๐	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๖๒๐-๒๖๒๑	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๖๒๑-๒๖๒๒	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๖๒๒-๒๖๒๓	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๖๒๓-๒๖๒๔	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๖๒๔-๒๖๒๕	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๖๒๕-๒๖๒๖	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๖๒๖-๒๖๒๗	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๖๒๗-๒๖๒๘	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๖๒๘-๒๖๒๙	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๖๒๙-๒๖๓๐	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๖๓๐-๒๖๓๑	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๖๓๑-๒๖๓๒	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๖๓๒-๒๖๓๓	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๖๓๓-๒๖๓๔	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๖๓๔-๒๖๓๕	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๖๓๕-๒๖๓๖	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๖๓๖-๒๖๓๗	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๖๓๗-๒๖๓๘	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๖๓๘-๒๖๓๙	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๖๓๙-๒๖๔๐	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๖๔๐-๒๖๔๑	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๖๔๑-๒๖๔๒	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๖๔๒-๒๖๔๓	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๖๔๓-๒๖๔๔	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๖๔๔-๒๖๔๕	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๖๔๕-๒๖๔๖	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๖๔๖-๒๖๔๗	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๖๔๗-๒๖๔๘	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๖๔๘-๒๖๔๙	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๖๔๙-๒๖๕๐	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๖๕๐-๒๖๕๑	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	-	
๒๖๕๑-๒๖๕๒	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%				

ผลการตอบ : ๑) ตามมติที่ประชุมได้มีมติให้ดำเนินการจัดทำ "คู่มือการดำเนินงาน" ในข้อ "ผลการตอบ" ๒) จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา พบว่า การดำเนินงานตามโครงการฯ ยังไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ๓) จากผลการตอบข้อ ๑) พบว่า การดำเนินงานตามโครงการฯ ยังไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
กระบวนการ การจับกุมผู้กระทำความผิดตาม กฎหมายจราจร		
เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทรัพย์สิน เพื่อ แลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษ น้อยลง	๑. ซีเจเนนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และ การไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	๑. ผู้บังคับบัญชากำชับการปฏิบัติก่อน ออกปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ
เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทรัพย์สิน เพื่อ แลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษ น้อยลง	๒. กำกับติดตามการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่าง เคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับผลประโยชน์เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด ๓. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ และประเมินผลการ ปฏิบัติทุกครั้งหลังเสร็จสิ้นภารกิจ ๔. ตรวจสอบระบบใบสั่ง PTM กับต้นข้าวใบเสร็จรับเงิน ให้มีความ ถูกต้องตามระเบียบ ๕. ตรวจสอบหลักฐานการออกใบสั่งเจ้าพนักงานจราจร และใบเสร็จ ว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่ ๖. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการป้องกันการทุจริตผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ สอดส่อง ดูแล การปฏิบัติ ผู้ได้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด ๗. มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบ เห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่	๒. วางแนวทางปฏิบัติและประเมินผล และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ ๓. ระบบใบสั่ง PTM กับ ต้น ข้าว ใบเสร็จรับเงิน มีความถูกต้องตาม ระเบียบ ๔. หลักฐานการออกใบสั่งเจ้าพนักงาน จราจร และใบเสร็จถูกต้องตรงกัน ๕. จัดสรรเทคโนโลยีสำหรับป้องกันการ ทุจริต เช่น กล้องประจำตัวเจ้าหน้าที่ และ แอปพลิเคชันตรวจสอบตำแหน่งของ เจ้าหน้าที่ระหว่างการปฏิบัติภารกิจ ๖. ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ไม่พบเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตต่อหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่

[illegible]

๔. สายงานสืบสวน

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
กระบวนการการจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายอาญา		
เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดีหรือทำให้รับโทษน้อยลง	๑. ชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	๑. ผู้บังคับบัญชากำชับการปฏิบัติก่อนออกปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ
เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทรัพย์สิน เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	๒. กำกับติดตามการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับผลประโยชน์เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำความผิด ๓. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ และประเมินผลการปฏิบัติทุกครั้งหลังเสร็จสิ้นภารกิจ ๔. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการป้องกันการทุจริตผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ สอดส่อง ดูแล การปฏิบัติผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด ๕. มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่	๒. วางแนวทางปฏิบัติและประเมินผล และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ ๓. จัดสรรเทคโนโลยีสำหรับป้องกันการทุจริต เช่น กล้องประจำตัวเจ้าหน้าที่ และแอปพลิเคชันตรวจสอบตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ระหว่างการปฏิบัติภารกิจ ๔. ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ไม่พบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่

ภาพกิจกรรมผลการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตต่อการรับสินบนหรือเรียกรับทรัพย์สิน งานสืบสวน



ข้อมูลเชิงสถิติผลการประเมินการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สถานีตำรวจภูธรหนองหาน
ข้อมูล ณ วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๕

เดือน/ปี	ประเภททรัพย์สิน/จำนวนเรื่อง				ผู้ได้รับ			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	รวม	หมายเหตุ
	สถานีตำรวจ	หน่วยงาน รับเรื่อง	หน่วยงาน รับเรื่อง	หน่วยงาน รับเรื่อง	นิติ	อาญา	แพ่ง			
๑.๓.๖๕	สภ. ๓๓	ไม่ได้รับเรื่อง	ไม่ได้รับเรื่อง	ไม่ได้รับเรื่อง	ไม่ได้รับเรื่อง	ไม่ได้รับเรื่อง	ไม่ได้รับเรื่อง	ไม่ได้รับเรื่อง	-	ระหว่างเดือน ๑.๓.๖๕ มี คดี ๑ คดี ไม่ ได้รับเรื่องถึงขั้นแจ้งข้อ กล่าวหา
๒.๓.๖๕	สภ. ๓๓	ไม่ได้รับเรื่อง	ไม่ได้รับเรื่อง	ไม่ได้รับเรื่อง	ไม่ได้รับเรื่อง	ไม่ได้รับเรื่อง	ไม่ได้รับเรื่อง	ไม่ได้รับเรื่อง	-	
๓.๓.๖๕	สภ. ๓๓	ไม่ได้รับเรื่อง	ไม่ได้รับเรื่อง	ไม่ได้รับเรื่อง	ไม่ได้รับเรื่อง	ไม่ได้รับเรื่อง	ไม่ได้รับเรื่อง	ไม่ได้รับเรื่อง	-	
๔.๓.๖๕	สภ. ๓๓	ไม่ได้รับเรื่อง	ไม่ได้รับเรื่อง	ไม่ได้รับเรื่อง	ไม่ได้รับเรื่อง	ไม่ได้รับเรื่อง	ไม่ได้รับเรื่อง	ไม่ได้รับเรื่อง	-	
๕.๓.๖๕	สภ. ๓๓	ไม่ได้รับเรื่อง	ไม่ได้รับเรื่อง	ไม่ได้รับเรื่อง	ไม่ได้รับเรื่อง	ไม่ได้รับเรื่อง	ไม่ได้รับเรื่อง	ไม่ได้รับเรื่อง	-	
๖.๓.๖๕	สภ. ๓๓	ไม่ได้รับเรื่อง	ไม่ได้รับเรื่อง	ไม่ได้รับเรื่อง	ไม่ได้รับเรื่อง	ไม่ได้รับเรื่อง	ไม่ได้รับเรื่อง	ไม่ได้รับเรื่อง	-	
๗.๓.๖๕	สภ. ๓๓	ไม่ได้รับเรื่อง	ไม่ได้รับเรื่อง	ไม่ได้รับเรื่อง	ไม่ได้รับเรื่อง	ไม่ได้รับเรื่อง	ไม่ได้รับเรื่อง	ไม่ได้รับเรื่อง	-	
๘.๓.๖๕	สภ. ๓๓	ไม่ได้รับเรื่อง	ไม่ได้รับเรื่อง	ไม่ได้รับเรื่อง	ไม่ได้รับเรื่อง	ไม่ได้รับเรื่อง	ไม่ได้รับเรื่อง	ไม่ได้รับเรื่อง	-	
รวม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

หมายเหตุ : ๑) กรณีคดีไม่ได้รับเรื่องถึงขั้นแจ้งข้อกล่าวหา "ไม่มีเรื่องร้องเรียน" ในช่อง "หมายเหตุ"

๒) หน่วยงานแจ้งเรื่องร้องเรียน ขยายผล ศูนย์รับแจ้งการทุจริตแห่งชาติ (๓.๓.๖๕) ศูนย์ดำรงธรรม เป็นใน

๓) หน่วยงานร้องเรียน ขยายผล สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กรมสอบสวนคดีพิเศษ เป็นต้น

๕. สายงานสอบสวน

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
การอำนวยความสะดวก ในการสอบสวน		
พนักงานสอบสวนมีการเรียกรับ สินบนหรือทรัพย์สินเพื่อให้ได้รับ บริการที่รวดเร็วขึ้น	๑.ชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของ กำนัน หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	๑.หัวหน้างานสอบสวน ตรวจสอบความคืบหน้าการ ดำเนินคดีตามระยะเวลาที่กำหนด
พนักงานสอบสวนมีการเรียกรับ สินบนหรือทรัพย์สินจากการ ดำเนินงาน	๒.หัวหน้าสถานี กำชับ ให้ พงส.ทำบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับคำร้องทุกข์ หรือคำกล่าวโทษลง ในสารบบการดำเนินคดีและลงประจำวันเกี่ยวกับคดี และให้ทำการสอบสวนโดยไม่ชักช้า	๒.พงส.เจ้าของสำนวนการสอบสวน เสนอสำนวนการ สอบสวนให้ผู้กำกับการ หัวหน้าสถานีตรวจสอบความ คืบหน้าการดำเนินคดีตามระยะเวลาที่กำหนด
พนักงานสอบสวนมีการเรียกรับ สินบนหรือทรัพย์สิน จากการอนุมัติ ปล่อยตัวผู้ต้องหา	๓.หัวหน้าสถานี กำชับ ให้ พงส.กำชับให้ปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ตามประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดีลักษณะ ๘ รวมทั้งระเบียบและคำสั่งสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติที่เกี่ยวข้องข้อของการสอบสวน ให้บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติการรวบรวม พยานหลักฐานให้ระบุการได้มาของพยานหลักฐาน และการดำเนินการเกี่ยวกับพยานหลักฐาน นั้น ๆ	๓.หัวหน้าสถานี ตรวจสอบหลักฐานการแจ้งผลความ หน้าการดำเนินให้กับผู้ร้องทุกข์ กล่าวโทษ ทุกคดี/ สำนวน ทุกระยะ ๑๕ วัน และ ๓๐ วัน
พนักงานสอบสวนมีการเรียกรับ สินบนหรือทรัพย์สิน เพื่อแลก ดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	๔.กำชับให้แจ้งผลความคืบหน้าการสอบสวนให้ผู้ร้องทุกข์กล่าวโทษทราบตามกำหนด ระยะเวลา ๕.มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบ เห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่	๔.ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ไม่พบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่

ภาพกิจกรรมผลการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตต่อการรับสินบนหรือเรียกรับทรัพย์สิน งานสอบสวน



ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สถานีตำรวจภูธรนครราชสีมา
ข้อมูล ณ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

เดือน/ปี	ช่องทางที่รับเรื่อง/จำนวนเรื่อง				ผู้ได้รับ			อยู่ระหว่างดำเนินการ	รวม	หมายเหตุ
	พบตำรวจ	ผ่านสาย	ผ่านสื่อ	ผ่านสื่อ	ร้องเรียน	ร้องเรียน	ร้องเรียน			
๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	รวมทั้งหมด ๑๓.๖๖ คือ เดือน ๑๓.๖๖ ไม่มีเรื่องร้องเรียน อย่างไร
๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	
๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	
๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	
๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	
๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	
๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	
๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	๑๓.๖๖	
รวม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

หมายเหตุ : ๑) กรณีเดือนใดไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า "ไม่มีเรื่องร้องเรียน" ในช่อง "หมายเหตุ"
๒) หน่วยงาว่าแจ้งเรื่องร้องเรียน หมายถึง ศูนย์รับแจ้งการทุจริตแห่งชาติ กู้ ๒๖๖๖ ศูนย์ดำรงธรรม เป็นต้น
๓) หน่วยงาว่าแจ้งเรื่องร้องเรียน หมายถึง สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กรมสอบสวนคดีพิเศษ เป็นต้น



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรพลสงคราม

ที่ ๑๗๘/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรพลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สถานีตำรวจภูธรพลสงคราม ในฐานะหน่วยงานสังกัดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และเพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วม รวมและเกิดการป้องกันการทุจริต อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในส่วนสำนักงานตำรวจแห่งชาติและของสถานีตำรวจภูธรพลสงคราม หรือ Police ITA ในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ สถานีตำรวจภูธรพลสงคราม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการความเสี่ยงประเมินความเสี่ยงการทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรพลสงคราม ดังนี้

๑.สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรพลสงคราม	ประธานกรรมการ
๒.สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรพลสงคราม	กรรมการ
๓.สารวัตร(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรพลสงคราม	กรรมการ
๔.สารวัตรสืบสวนสถานีตำรวจภูธรพลสงคราม	กรรมการ
๕.รองสารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรพลสงคราม	กรรมการ/เลขานุการ
๖.ผู้บังคับหมู่ ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรพลสงคราม	เลขานุการ/แอดมิน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตตามแนวทางการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรพลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

- การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และหาแนวทาง/มาตรการในการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต ในทุกสายงานและในภาพรวมของสถานีตำรวจภูธรพลสงคราม

- ผลักดันให้สถานีดำรวจภูธรพลสงครามปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรมมีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในทุกสายงาน
- สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรพลสงคราม รวบรวมผลการปฏิบัติใหญ่กับการ สถานีตำรวจภูธรพลสงครามทราบตามกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นตนไปจนเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

พันตำรวจโท



(นพพลสิทธิ์ จำปารัตน์)

สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรพลสงคราม